



CONTRATTO N° \_\_\_\_\_

EVENTO \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante di \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Cod.SDI \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Referente per la manifestazione \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Produttore Distributore (Grossista, Rivenditore, Agenzia, Concessionario) Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Marchi in esposizione \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare a **MOSTRA AGRICOLA MONTENERO** in programma dal **31 MAGGIO** al **2 GIUGNO**

### TIPO DI SPAZIO ESPOSITIVO E/O SERVIZI RICHIESTI E TARIFFE

DESCRIZIONE	MQ.	COSTO UNITARIO	TOTALE (€)
<input checked="" type="checkbox"/> Quota di iscrizione (comprensiva di: quadro elettrico 2kw, luci e presa)	—		
Noleggio Area nuda esterna			
Noleggio Area nuda interna			
Noleggio altri allestimenti			
Altri servizi			
Altri servizi			
Pubblicità come descrizionei			

<b>Note</b>
-------------

<b>TOTALE</b>	
<b>SCONTO</b>	
<b>TOTALE NETTO</b>	
<b>IVA 22%</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	

### MODALITÀ DI PAGAMENTO:

1°ACCONTO 20%  
(ALLA FIRMA DEL CONTRATTO)€ 2° ACCONTO 30%  
(ENTRO IL 31/01/2025)€ SALDO  
(ENTRO IL 15/05/2025)€  **BONIFICO BANCARIO INTESATATO A YOU MARKETING SRL - IBAN: IT68M0873874120000000052610**

La domanda di partecipazione e il relativo versamento dell'acconto non costituiscono per la YOU MARKETING SRL impegno definitivo all'assegnazione del posteggio che avverrà allorché sarà accertata l'effettiva disponibilità dello spazio espositivo richiesto, pertanto in caso di mancata accettazione, l'espositore otterrà il semplice rimborso del totale importo versato senza diritto a maggiorazione di sorta a titolo di penalità, indennizzo e interessi. La sottoscrizione della seguente domanda, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 c.c. è da intendersi irrevocabile, comporta l'accettazione delle condizioni e norme impegnative della Fiera riportate sul retro, che dichiara di aver letto e accettato, e in particolare l'obbligo di osservare tutte le disposizioni normative attinenti alla disciplina della Fiera riportate sul retro.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del rappresentante legale \_\_\_\_\_



# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## PREMESSE

YOU MARKETING SRL promuove e organizza presso la città di San Felice Circeo la prima edizione di "MONTENERO SUMMER VILLAGE". Nel presente Regolamento la semplice dizione di "Organizzazione" od "Organizzatore" indicherà la società che realizza la manifestazione. Tutte le decisioni che verranno prese dalla società YOU MARKETING SRL saranno dirette a promuovere e tutelare in via prioritaria l'immagine, l'interesse collettivo e la buona riuscita della manifestazione. È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzazione di apportare modifiche alla data e agli orari di svolgimento della manifestazione senza che perciò l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto. L'organizzazione non sarà tenuta alla corresponsione di indennizzi penali o danni di sorta.

## 1. PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare le Ditte italiane ed estere regolarmente registrate presso la CCIAA, le pubbliche amministrazioni, le istituzioni, le associazioni, i consorzi e gli enti. Chi, rientrando in una delle categorie sopra menzionate, intende partecipare deve presentare domanda compilando, in ogni sua parte e con l'indicazione esatta dei prodotti da esporre, l'apposito modulo che deve essere sottoscritto dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, allegando un acconto dell'importo totale come riportato sul fronte. Il pagamento, sia l'acconto che il saldo, saranno da regolarizzare come indicato sul frontespizio del presente contratto.

## 2. TARIFFE E PAGAMENTI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a versare l'ammontare dovuto nei modi e nei tempi previsti. Qualora non abbia provveduto al pagamento di quanto dovuto, decade ogni diritto di partecipazione da questi acquisito. I compensi per gli spazi espositivi sono quelli riportati sulla domanda di partecipazione. Il partecipante all'Evento è tenuto a corrispondere secondo le tariffe e le indicazioni contenute sul listino:

- Il diritto fisso di iscrizione (comprendente fornitura elettrica)
- Il compenso per gli spazi riservatigli
- Un compenso per i servizi speciali di cui è dotata la zona eventi e di cui egli intenda usufruire.

## 3. ACCETTAZIONE

L'Organizzazione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno della domanda di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile; l'attività di ammissione degli espositori e di assegnazione degli spazi espositivi costituisce libera estrinsecazione dell'attività commerciale privata, svolta in ambito concorrenziale propria del mercato fieristico. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Organizzazione, tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali e tecniche-progettuali. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per l'Organizzazione, per esigenze tecniche ed organizzative, l'Organizzazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio o lo spazio espositivo già concesso anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

## 4. RINUNCIA/ABBANDONO

Nel caso di rinuncia al posteggio o spazio già richiesto, il richiedente perde tutto il versato ed inoltre l'espositore è tenuto all'intero pagamento di quanto previsto contrattualmente a titolo di penale. In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi entro 36 ore precedenti l'apertura al pubblico della fiera, l'organizzazione si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza alcun obbligo di rimborso di quanto già versato.

## 5. ALLESTIMENTI

La data per l'allestimento dello stand sarà comunicata dalla società organizzatrice agli espositori 30 giorni prima dell'inizio dell'evento. Tutti gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio e degli spazi assegnati e nei tempi stabiliti all'interno della comunicazione ricevuta. Lo stand verrà fornito nei modi indicati nella domanda di partecipazione. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni standard potranno essere eventualmente effettuate solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazione, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nel limite della possibilità, sempre con addebito. Allestimenti di proprietà dell'espositore (gazebo e/o altre strutture) saranno consentiti solo previa autorizzazione.

## 6. NORME E DISPOSIZIONI

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando lo stand fruibile senza alcun impedimento visivo, rispettando tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci prima dell'orario comunicato dall'organizzazione. È fatto obbligo ad ogni espositore di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo nell'ora precedente l'apertura al pubblico della Fiera.

## 7. DIVIETI GENERALI

La cessione, anche parziale e gratuita, ed il subaffitto delle aree e dei posteggi. L'esposizione di prodotti e servizi non indicati nella domanda di partecipazione e non accettati dall'organizzazione. Senza autorizzazione, è vietato alle persone, inclusi gli espositori ed i loro dipendenti, di restare negli stand o nel recinto della fiera durante le ore di chiusura della medesima. È vietato accendere fuochi o introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestia. Utilizzare bombole a gas, serbatoi con benzina o altro materiale combustibile. È vietato l'utilizzo di megafoni o apparecchiature sonore che potrebbero arrecare disturbi o fastidio ad altri espositori. Esporre prezzi e marchi non autorizzati. Effettuare all'interno della fiera azioni pubblicitarie o divulgative con volantini. Tutto ciò che non è autorizzato dalla società organizzatrice. È vietato introdurre all'interno dell'area dell'evento cibi e bevande non espressamente autorizzate dall'organizzazione e distribuire cibo e bevande in maniera massiva tale da diventare concorrenza ai punti di ristoro ufficiale.

## 8. SORVEGLIANZA

L'organizzazione provvede nel proprio interesse ad un servizio normale di vigilanza notturna all'interno del quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei bene presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e disallestimento. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

## 9. ASSICURAZIONE

È fatto obbligo a tutti gli espositori singolarmente di stipulare adeguata polizza assicurativa contro tutti i rischi compresi da responsabilità verso terzi, danni a terzi, furto, incendio, ricorso dei vicini. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La polizza dovrà avere copertura dalla data di allestimento, fino a tutto il disallestimento. Copia della polizza deve essere conservata all'interno dello stand.

## 10. SMONTAGGIO E SGOMBERO DELL'AREA

La fiera chiuderà al pubblico alle ore 24:00 del giorno 02 Giugno 2025, per cui lo smontaggio, anche dei più piccoli particolari, potrà avvenire solo a partire dalle 00:01 del giorno 03/06/2025. L'area deve essere sgomberata entro le 18:00 del giorno 03/06/2025. Trascorso tale termine tutto il materiale rimasto nell'area si intende abbandonato ed il personale dell'organizzazione provvederà allo smontaggio con addebito delle spese alla ditta. La You Marketing si impegna ad inviare gli orari precisi di montaggio e smontaggio 15 giorni prima dell'inizio dell'evento.

## 11. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà della You Marketing srl, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la manifestazione annullata. In caso di annullamento per cause di forza maggiore, la You Marketing srl tratterrà, a titolo di contribuzione alle spese generali di organizzazione, le somme già versate dall'espositore. In tale eventualità, pertanto, l'espositore non avrà titolo per richiedere la restituzione delle somme già versate nè la You Marketing srl potrà essere citata per danni.

## 12. MANLEVA

Il Cliente manleva l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità, obbligazione e pretesa patrimoniale di qualsiasi tipo, derivante da fatti colposi, anche gravi, attribuibili all'Organizzatore o da fatti di qualsiasi tipo ascrivibili alla responsabilità del Cliente stesso durante lo svolgimento degli eventi, come ad esempio, mancato rispetto delle normative anticovid, utilizzo di personale non in regola, dispersione di qualsiasi rifiuto nell'ambiente, danni a persone e/o beni pubblici o di proprietà privata, mancanza di autorizzazioni quali ad esempio AsdL, HACCP ecc. Altresì il Cliente manleva l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità dovuta ad annullamento, anche parziale, della manifestazione per motivi dovuti all'emergenza covid e/o a qualsiasi altra motivazione di forza maggiore, inoltre, da qualsiasi danno a terzi o a propri dipendenti da prodotti venduti, trasformati e per eventuali mancanze di autorizzazioni previste per legge, nessuna esclusa, quali a titolo di esempio AsL, HACCP, ecc.

## 13. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Frosinone e pertanto l'espositore elegge il proprio domicilio legale in Frosinone.

Luogo e Data

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente e specificatamente le seguenti clausole del Condizioni Generali di Vendita allegate al presente modulo: 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 2. TARIFFE E PAGAMENTI 3. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA, 4. DIRITTO DI RECESSO / ABBANDONO, 5. ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI, 6. NORME E DISPOSIZIONI GENERALI, 7. REGOLAMENTO TECNICO, 8. DIVIETI GENERALI, 9. SORVEGLIANZA, 10. ASSICURAZIONE, 11. CAUSE DI FORZA MAGGIORE, 12. SIAE, 13. MANLEVA, 14. BRAND E AUTORIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BRAND, 15. PROPRIETÀ INDUSTRIALI, 16. REGOLAMENTO EU 2016/679 (GDPR) TUTELA DEI DATI PERSONALI, 17. MODIFICHE AL REGOLAMENTO, 18. CODICE DI RIFERIMENTO.

Luogo e Data

**TUTELA DELLA PRIVACY:** consenso dell'Espositore al trattamento dei suoi Dati Personali - Artt. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 - Codice Privacy

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Organizzatore ai sensi di legge (ivi compreso il Reg. UE 2016/679) riportata sul sito [www.edilexporoma.it](http://www.edilexporoma.it) alla sezione Privacy Policy ovvero consegnata personalmente e dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati da parte di Francesco Arcesi, quale titolare, per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti del medesimo Titolare, di altre società partecipate dal Titolare e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche i altri settori).

b) comunicazione e/o cessione dei dati personali ad altre società ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori evidenzianti nell'informativa) per loro autonomi trattamenti ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità tradizionale e automatizzate sopra indicate

ACCONSENTO

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e Data

Firma e timbro del rappresentante legale **NON ACCONSENTO**

